

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «АНИИ»)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРУ ФГБУ «АНИИ»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(в ред. от 16.01.2024г. в соответствии с Приложением 3.1-3.792 к Приказу
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29»
декабря 2023 г. № 1280)

Санкт-Петербург

2024г.

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» на 2024/2025 учебный год составлены на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;
- Приложение 3.1-3.792 к Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «29» декабря 2023 г. № 1280 «О результатах открытого публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 учебный год»;
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097231 от 18.07.2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06);
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, включая

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» принимает на обучение аспирантов по группе научных специальностей:

Шифр 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде.

1.3. Программы аспирантуры имеют научные специальности, характеризующие их ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности:

- 1.6.16. - Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия;
- 1.6.17. - Океанология;
- 1.6.18. - Науки об атмосфере и климате.

1.4. Обучение в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» осуществляется по очной форме обучения.

1.5. Срок обучения в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» по направлению 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде по очной форме обучения составляет 3 (Три) года.

1.6. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков, практического опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.8. Допускается внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок приема в соответствии с изменениями в нормативной базе.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» предоставляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) Устав, копии лицензии на право ведения ФГБУ «ААНИИ» образовательной деятельности (с приложениями), знакомит с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение на 2024/2025 учебный год ФГБУ «ААНИИ» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.aari.ru/education/post-graduate> (далее - официальный сайт).

2.3. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения на 2024/2025 учебный год устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления: 01 июля 2024г.;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления: 04 сентября 2024г.;
- заседание приемной комиссии по программам аспирантуры (допуск) с 05 по 06 сентября 2024г.
- вступительные испытания с 09 по 18 сентября 2024г.
- заседание Приемной комиссии (зачисление) с 19 по 20 сентября 2024г.
- дата завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, дата подписания договоров и внесения оплаты 25 сентября 2024г.
- даты издания приказа о зачислении с 26 по 30 сентября 2024г.

2.4. Количество мест, финансируемых из средств федерального бюджета для приема на обучение в 2024г. на первый курс очной формы обучения по направлению подготовки 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде:

- Отсутствуют.

2.5. Количество мест, на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота) для приема на обучение в 2024г. на первый курс очной формы обучения по направлению подготовки 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде:

- Отсутствуют.

2.5. Количество мест, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц для приема на обучение в 2024г. на первый курс очной формы обучения по направлению подготовки 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде:

- 3 (Три) места.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Для проведения приема в аспирантуру ежегодно организуется приемная комиссия под председательством директора (или лица, назначаемого приказом директора). Члены приемной комиссии назначаются из числа

высококвалифицированных специалистов Института. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру, осуществляет контроль за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых поступающими.

3.2. Приемная комиссия после рассмотрения документов выносит решение о допуске поступающих к вступительным экзаменам в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», которое оформляется протоколом.

3.3. В аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и на конкурсной основе по результатам

вступительных испытаний и индивидуальных достижений. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

ФГБУ «ААНИИ» может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места.

3.5. Прием на обучение проводится на очную форму обучения.

3.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условия:

1) по организации в целом;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от направленности (профиля):

- по научной специальности;

- по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

- по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

3.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права на повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3.8. Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института по адресу в сети Интернет <https://www.aari.ru/education/post-graduate> по кнопке «Прием документов».

3.9. Сотрудники ФГБУ «ААНИИ» вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с сотрудниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации

(руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «ААНИИ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ФГБУ «ААНИИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для подтверждения достоверности представляемых документов.

3.11. Для поступления в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» подаются следующие документы:

1) Заявление о приеме (Приложение № 1), представляется на русском языке, Согласие на обработку персональных данных, хранение, раскрытие неопределенному кругу лиц (Приложение № 2), анкета поступающего (Приложение № 3) на имя директора ФГБУ «ААНИИ», в которых необходимо указать:

- фамилию, имя отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца об уровне образования;
- условия поступления на обучение;
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучения с подтверждающими документами;
- почтовый адрес проживания и электронный адрес, телефон;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением), а также с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме;

- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о приеме и факты, указанные в нем заверяются подписью поступающего.

2) Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего. Оригинал документа, удостоверяющего личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично при очной подаче документов;

3) Копия СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4) Документ установленного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - соответствующий диплом, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);

5) Копию военного билета (при наличии);

6) Анкету (Приложение № 3);

7) Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включенных в сумму конкурсных баллов. Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений приводится в Приложении № 4;

8) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных экзаменов – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, действительного на день подачи документов;

9) Справку о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством высшего и профессионального образования Российской Федерации);

10) Три цветные фотографии поступающего 3 x 4 см, согласно требованиям к фото на общегражданский паспорт РФ;

11) При дистанционной подаче документов через сайт Института производится регистрация поступающего с подачей всех необходимых документов. Верификация поступающего производится путем видеосвязи

или предоставления двух фотографий самого поступающего с оригиналами паспорта, диплома и Приложения к диплому с различным шрифтом на документах, позволяющим однозначно трактовать принадлежность документов и личность поступающего.

3.12. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в течение установленного Институтom срока приема документов на поступление в аспирантуру.

3.13. Адреса для подачи документов на поступление:

- при подаче документов лично поступающим:
Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38, каб.531;
- при направлении в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:
199397, Россия, Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38, каб.531.
Документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов – 04 сентября 2024 г.;
- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.aagi.ru> в разделе Аспирантура по кнопке «Прием документов в 2024г.», которая будет доступна с 01 июля 2024г.

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в перечне, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, ФГБУ «ААНИИ» возвращает документы поступающему.

3.15. При личной подаче в аспирантуру полного комплекта документов, необходимого для поступления, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение № 6).

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. В этом случае документы возвращаются либо лично указанному лицу, либо направляются через операторов почтовой связи (в части их оригиналов).

3.17. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления и срок завершения вступительных испытаний по решению Приемной комиссии может быть продлен.

3.18. Поступающий самостоятельно изучает на сайте Института в разделе «Аспирантура», либо заведующий аспирантурой при очной встрече знакомит поступающего с Уставом ФГБУ «ААНИИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров и другими документами, регламентирующими работу аспирантуры.

3.19. При поступлении в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные абитуриентом.

3.20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ ФГБУ «ААНИИ»

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке

4.4. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором института.

4.5. Каждая комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа ученых и специалистов в соответствующей области.

4.6. Расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры, которые опубликованы на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

4.9. Вступительные экзамены проводятся в устной форме

4.10. Вступительные экзамены могут проводиться очно, дистанционно или очно-дистанционно. При дистанционном приеме проводится идентификация поступающего путем видеосвязи с предоставлением паспорта с различными данными.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего - на основании заявления, поданного в Приемную комиссию за 10 рабочих дней до желаемой даты экзамена, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.12. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину (в зависимости от выбранного направления обучения);
- философию;
- иностранный язык (английский).

В случае очного проведения вступительных экзаменов (программы вступительных испытаний размещены на сайте Института в сети интернет по адресу <https://www.aari.ru/education/post-graduate>):

- вступительные экзамены по специальной дисциплине и по философии проводятся следующим образом: каждый допущенный к экзамену выбирает билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке ответа поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена;

- вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом:

1. Изучающее чтение оригинального текста профессиональной направленности и его перевод на русский язык. Объем 1200-1500 печатных знаков. Время выполнения – 45 минут.
2. Просмотровое чтение оригинального текста профессиональной направленности и передача его основного содержания на русском языке для группы научных специальностей 1.6 «Науки о Земле и окружающей среде». Объем текста – 2000 печатных знаков. Время выполнения – 10 минут.
3. Монологическое высказывание (20-25 предложений) и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с научной специальностью, по которой планирует обучаться экзаменуемый.

В случае дистанционного проведения вступительных экзаменов (программы вступительных испытаний размещены на сайте Института в сети интернет по адресу <https://www.aari.ru/education/post-graduate>):

- вступительные экзамены по специальной дисциплине и по философии проводятся следующим образом: каждый допущенный к экзамену выбирает

билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы), в случае сомнения при оценке ответа поступающего. В этом случае, данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена;

- вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом:

1. Изучающее чтение оригинального текста профессиональной направленности и его перевод на русский язык. Объем 1200-1500 печатных знаков. Время выполнения – 45 минут.

2. Просмотровое чтение оригинального текста профессиональной направленности и передача его основного содержания на русском языке для группы научных специальностей 1.6 «Науки о Земле и окружающей среде». Объем текста – 2000 печатных знаков. Время выполнения – 10 минут.

3. Монологическое высказывание (20-25 предложений) и беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с научной специальностью, по которой планирует обучаться экзаменуемый.

4.13. Уровень знаний экзаменуемого оценивается по следующим категориям: «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно. Оценка сданного экзамена по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» должна быть не ниже «хорошо». Лица, получившие оценку ниже указанной, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются. Оценка по философии и иностранному языку должна быть не ниже «удовлетворительно» для продолжения участия в конкурсе на поступление в аспирантуру.

4.14. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам запрещается использовать любые электронные устройства, разрешается пользоваться печатными справочными материалами.

4.15. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в другие сроки.

4.16. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительный экзамен в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим экзаменам не допускаются.

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены приемной комиссии ФГБУ «ААНИИ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.18. Пересдача вступительных экзаменов в текущем году не допускается.

4.19. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вступительные экзамены для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче экзамена. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами. При проведении вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья может присутствовать ассистент, оказывающий поступающим необходимую техническую помощь.

4.20. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами комиссии, присутствующими на экзамене и после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.21. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

4.22. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.23. Учет результатов индивидуальных достижений поступающего осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий имеет право подать в письменной форме в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений поступающих в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ».

5.2. Апелляция подается одним из способов: очно, через оператора почтовой связи России или дистанционно.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день до 15.00. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения и/или о нарушении/отсутствии нарушения порядка проведения вступительного испытания.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Протокол хранится в личном деле поступающего.

5.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно, рассмотрение апелляции так же проходит дистанционно.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

6.1. Зачисление в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» осуществляется на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов и с учетом индивидуальных достижений.

Ранжированный список поступающих формируется по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ФГБУ «ААНИИ» и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по специальной дисциплине;
 - при равенстве набранных баллов по специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа о высшем образовании и о квалификации.
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.7. Порядка приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Приемная комиссия по результатам сданных экзаменов принимает решение о зачислении или отказе от зачисления в аспирантуру по каждому претенденту, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе соискателей.

На основании решения комиссии издается Приказ о зачислении в аспирантуру и размещается на официальном сайте института и информационной доске в день подписания Приказа.

6.5. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокие суммарные оценки, полученные по результатам вступительных экзаменов с учетом индивидуальных достижений в научной сфере, подтвержденных документами. Перечень индивидуальных достижений и количество присваиваемых за них баллов представлен в Приложении № 4.

6.6. Поступающие представляют следующие документы:

6.6.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал документа установленного образца, для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо Заявление о согласии на зачисление (Приложение № 5).

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- 1) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе поданные в другие организации. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

2) указывает обязательство до 25 сентября 2024г. (включительно) представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

6.6.2. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

6.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБУ «ААНИИ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

6.10. Зачисление на обучение завершается до 30 сентября 2024г. и оформляется приказом директора.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.12. На период обучения в аспирантуре общежитие не предоставляется.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:

- бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование);
- средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (при наличии приема по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.2. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование оформляется отдельным приказом директора Института.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.11 Правил приема, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие иностранные документы об образовании, перед подачей документов в Приемную комиссию обязаны пройти проверку иностранных документов об образовании по адресу: Санкт-Петербург, ул.Беринга, д.38, ФГБУ «ААНИИ», 5-й этаж, каб. 531. Для прохождения проверки необходимо представить оригиналы следующих документов:

- а) документ об образовании, подтверждающий обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры;
- б) приложение к документу об образовании;
- в) нотариально заверенный перевод документа и приложения к нему на русском языке (если документы или хотя бы одна печать выполнены не на русском языке);
- г) паспорт и его копия;
- д) виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием имени документообладателя;
- е) направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации квоты.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с учетом последующих изменений и дополнений;
- копию документа об образовании (далее - документ об иностранном образовании) и его заверенную в установленном порядке копию в случае, если образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже уровня специалитета или магистратуры, в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- нотариально заверенный перевод документа об иностранном образовании и приложения к нему на русском языке (если документ об иностранном образовании или хотя бы одна печать выполнены не на русском языке);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ (при необходимости);
- свидетельство участника Государственной программы (при наличии);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;
- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации;

- 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

7.9. Прием на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре прибывших на территорию Российской Федерации в 2024 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в соответствии с Правилами приема.

7.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ, ПРИНИМАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РФ ОТ 01.03.2023г. № 231

8.1. Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом).

8.2. На лиц, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, распространяются данные Правила, но с учетом особенностей раздела.

8.3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

8.4. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, не могут представить оригинал документа установленного образца, они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца (Приложение 5). Указанное заявление подается не позднее 18 часов 25 сентября 2024 года и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о

приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

8.5. Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

8.6. Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ (РАЗДЕЛ ВСТУПАЕТ В СИЛУ С 01.05.2024г.)

9.1. ФГБУ «ААНИИ» устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

9.4. При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.5. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

9.6. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом

обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.7. Поступающий может поступать на обучение в Институт на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.8. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в данных Правилах (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

9.9. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

9.10. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

9.11. ФГБУ «ААНИИ» в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

9.12. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.13. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»

Дело № <u>20</u> - Аспирантура	Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт» Макарову А.С.
	от _____
	(дата рождения _____ г.)
	СНИЛС _____
	проживающего (ей) _____ паспорт _____ _____
	домашний телефон _____, телефон для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на направление
1.6. - Науки о Земле и окружающей среде по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре для поступления на 1 курс очной формы обучения на места, в рамках контрольных
цифр приема / на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет
средств физических и (или) юридических лиц

Приоритетность зачисления	Научная специальность
1	
2	
3	

- С копией лицензии на право ведения ФГБУ «ААНИИ» образовательной деятельности (с приложениями), с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ (Устав, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) ознакомлен(а) _____ (подпись)
- С информацией об условиях приема и обучения, предоставляемых поступающим особые права и преимущества при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а) _____ (подпись)
- С датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках КЦП, с датами завершения представления поступающими заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а) _____ (подпись)
- С правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБУ «ААНИИ» самостоятельно ознакомлен(а) _____ (подпись)
- С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а) _____ (подпись)
- При поступлении на обучение на места в рамках КЦП ранее аспирантуру не заканчивал, диплома кандидата наук не имею _____ (подпись)
- Имею ВПО _____ (подпись)
- Ознакомлен с порядком зачисления _____ (подпись)
- Расписку о приеме документов получил(а) _____ (подпись)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ

Секретарь приёмной комиссии:

" " _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт»

Согласие субъекта персональных данных на обработку и хранение своих персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ удостоверяющий личность: _____

и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- исполнения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- хранения информации в документах;
- назначения назначений;
- предоставления институтом установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений и данных на документы физических лиц;
- предоставления сведений и баз для оформления базовой карты и перечисления на нее отчислений;
- предоставление начислений;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля моего образования и процесса;
- обеспечения сохранности имущества института;
- информационного обеспечения деятельности института (размещение сведений на официальном сайте института, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, предоставление статистических сведений)

даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт» (далее ФГБУ «АНИИ»), юридический адрес: 198387, Санкт-Петербург, улица Борншта, дом 38 – на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе информация, полученная с помощью сканера отпечатков пальцев, фотографии обучающегося ФГБУ «АНИИ» на личной карточке и общедоступных источниках ФГБУ «АНИИ» (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, используемых для идентификации биометрических данных человека, записанные в документах, удостоверяющих личность, в электронных фотографиях выданных);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и наименование);
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения об образовании и о прохождении профессионального образования;
- сведения об отце и о матери;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта ПД или по адресу его места жительства или по месту;
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о личном учете военнослужащих лиц в лиц, имеющих право на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о воинской службе или участии в других сведениях);
- сведения о семейном положении;
- сведения об отсутствии (наличии) высшего образования;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (страховый номер индивидуального лицевого счета);
- сведения об официальном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения об страховом полисе обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в приказах и распоряжениях ФГБУ «АНИИ» и материалах дел;
- сведения о текущих учебных и внеучебных занятиях, занятиях в специальных группах, занятиях (в том числе на очном или заочном отделении), дата и вид выпускного акта и направление или дата поступления обучающегося ФГБУ «АНИИ»;
- материалы по учебным занятиям, результатам и отношениям обучающегося ФГБУ «АНИИ»;
- учебные материалы по (исследовательской и учебной) деятельности и учету несчастных случаев и соответствии с федеральными документами;
- сведения о наличии и отсутствии профессиональных навыков обучающегося ФГБУ «АНИИ»;
- сведения о специальностях, датах и о специальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), выданных и описанных для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, имеющих оценочный характер;
- сведения, связанные со взаимодействием профессионально-педагогическим коллективом – педагогической группой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть предоставлен мной в виде заявления, поданного в письменной форме лично директору, либо иного представителя ФГБУ «АНИИ» в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ФГБУ «АНИИ» обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке моих данных предусмотрена действующим законодательством.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»

Анкета N 20 _____ / Аспирантура

ФАМИЛИЯ _____
ИМЯ _____
ОТЧЕСТВО _____

Число _____ месяц _____ год рождения _____ Место рождения _____

Пол: муж. ☐ жен. ☐ Паспорт серия _____ номер _____

Сведения о родителях (родственнике)

Степень родства: _____

ФИО: _____

Место проживания (индекс, адрес): _____

Телефон: _____

Закончил ВУЗ: _____

Документ об образовании: _____ от «__» _____ Сер. _____ № _____

СНИЛС: Номер: - - - - - ИНН: Номер: _____

Иностранный язык: _____

Льготы: _____

преимущественное право при зачислении ☐ достижения ☐

Гражданство: _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Электронный адрес _____ Отношение к военной службе _____

Специальность по диплому магистра/ специалиста

Специальность	Балл	Год сдачи

Индивидуальные достижения (публикации, конференции):

Наименование	Балл

Подпись _____

Дата _____

Порядок учета и перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБУ «АНИИ»

1. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть поданы в Комиссию по Приему в срок до окончания приема документов на поступление.

2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных оценок, полученных при сдаче вступительных экзаменов.

3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Индивидуальные достижения	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы, участие в конференциях и т.д.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus.	2
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ или списке ВАК.	
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналы, сборники, тезисы, рецензии и т.д.).	2
	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией и/или программой конференции.	
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных и проектных работ и студенческих олимпиад.	
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	2
	Средний балл Приложения к диплому с коэффициентом более 4	1

Приложение № 5
Директору ФГБУ «ААНИИ»
А.С. Макарову
от поступающего

фамилия, имя, отчество

тел.: _____

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ
от «_____» _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия имя отчество абитуриента/доверенного лица)

подавший(ая) заявление для участия в конкурсе для поступления в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», даю согласие на зачисление на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде, направленность (научная специальность):

Невозможно предоставить оригинал документа по следующим причинам (в соответствии с Приказом МИНОБРНАУКИ РФ ОТ 01.03.2023г. № 231)

По условиям:

☐ на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в рамках общего конкурса

По форме обучения:

☐ по очной форме обучения

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Расписку о приеме согласия на зачисление получил(а)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

Согласие на зачисление принял сотрудник ФГБУ «ААНИИ»:

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись ФИО

