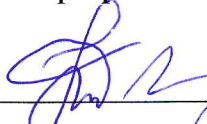


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
Профкома ФГБУ «АНИИ»

Директор
ФГБУ «АНИИ»


Н.Л. Дубровина
«01» февраля 2021 г.



А.С. Макаров

«01» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке для федерального государственного бюджетного учреждения
«Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (ФГБУ
«АНИИ») специалистов с высшим образованием на условиях целевого обучения.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации в федеральном государственном бюджетном учреждении «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (далее – АНИИ, Институт) деятельности, направленной на подготовку специалистов с высшим образованием на условиях целевого обучения (далее – ЦО) в интересах АНИИ.

1.2. Организация ЦО осуществляется Отделом подготовки кадров (далее - ОПК) при взаимодействии с другими подразделениями АНИИ, а также ВУЗами, осуществляющими ЦО в соответствии с профилями деятельности подразделений Института.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (с изменениями и дополнениями)
- Устава ААНИИ;
- локальных нормативно-правовых актов ААНИИ.

1.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством РФ и с Уставом ААНИИ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ААНИИ.

1.6. Если нормы настоящего Положения войдут в противоречие с нормами законодательства РФ, то применению подлежат нормы законодательства РФ.

1.7. Настоящее Положение обязательно к применению всеми подразделениями ААНИИ.

2. Цель, задачи и порядок организации ЦО

2.1. Целью ЦО является подготовка квалифицированных специалистов в организациях высшего образования по востребованным направлениям деятельности подразделений ААНИИ.

2.2. Основными задачами ЦО являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей ААНИИ в квалифицированных специалистах с высшим образованием.

2.2.2. Формирование у выпускников образовательных организаций, обучавшихся на основе договора о ЦО, профессиональных и корпоративных компетенций, востребованных ААНИИ.

2.3. Подготовка квалифицированного специалиста по ЦО возможна только по очной форме обучения в рамках бакалавриата и магистратуры.

2.4. Порядок организации процесса ЦО в интересах ААНИИ:

2.4.1. Количественные оценки потребности в подготовке специалистов с высшим образованием для нужд ААНИИ и требуемые направления подготовки формируются ОПК по результатам опросов руководителей подразделений Института.

2.4.2. Разрешение на организацию работ по приему на целевое обучение, а также перечень направлений подготовки на текущий год, определяются приказом директора ААНИИ, издаваемого в конце календарного года, предшествующего году поступления на ЦО.

2.4.3. Целевой прием осуществляется в пределах контрольных цифр приема, установленных на очередной учебный год, и в пределах квот, определенных решением Правительства Российской Федерации.

2.4.4. Прием кандидатов на ЦО проходит на основании конкурсного отбора. Для конкурсного отбора, кандидаты проходят следующие этапы:

1) Направление по электронной почте на адрес отдела подготовки кадров заполненных Заявлений (Приложение 1 или 2), Анкеты участника (Приложение 3) и Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

2) Получение приглашения на прибытие в ААНИИ (Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38) по телефону или электронной почте, указанным в анкете участника.

3) По факту прибытия в ААНИИ – ознакомление под роспись с настоящим Положением и предоставление в ОПК под роспись пакета документов, содержащего:

а) Оригинал заполненного заявления об участии в конкурсном отборе абитуриента (в случае достижения им 18 лет на момент подачи заявления) или его законного представителя (Приложение 1 или 2).

б) Оригинал заполненной анкеты участника конкурсного отбора для целевого обучения (Приложение 3) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 4).

в) Копии документов, подтверждающих анкетные данные.

4) Кандидаты, предоставившие неполный комплект документов или недостоверные сведения, к участию в конкурсе не допускаются, о чем кандидат уведомляется в течение 5 рабочих дней, с момента выявления данных обстоятельств.

5) Прохождение участником конкурсного отбора собеседования с представителями ААНИИ.

6) Проведение анализа полученных сведений постоянно действующей отборочной комиссией ААНИИ с привлечением сотрудников заинтересованных подразделений; сравнение кандидатов; отбор кандидатов. Решение комиссии оформляется в письменном

виде и направляется по электронной почте, указанной в анкете участника, отобранным кандидатам в виде выписки до 15 мая года поступления на ЦО.

7) Заключение договоров о целевом обучении с отобранными абитуриентами (Приложение 5).

2.4.5. К участию в конкурсном отборе допускаются граждане, соответствующие следующим требованиям:

а) наличие гражданства Российской Федерации.

б) при поступлении на бакалавриат: наличие среднего общего образования и/или среднего профессионального образования и поступление на ЦО в год окончания обучения в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего, среднего профессионального образования;

при поступлении в магистратуру: наличие высшего образования.

в) Получение вышеуказанного уровня высшего образования впервые.

2.4.6. На основании решения отборочной комиссии, ААНИИ, до первого июня текущего календарного года, заключает с кандидатами договоры на ЦО. Договоры оформляются в количестве 2 (двух) экземпляров (1 экземпляр – для ААНИИ, 1 экземпляр – для гражданина).

3. Обязательства сторон договора о ЦО

3.1. В период освоения гражданином образовательной программы, ААНИИ обеспечивает материальное стимулирование учащегося, в качестве меры поддержки.

3.2. Выпускник, обучавшийся на основании договора о целевом обучении, обязан прибыть в течение одного месяца после завершения обучения в ААНИИ для заключения трудового договора, устанавливающего срок отработки выпускника.

3.3. Гражданин, освоивший образовательную программу в соответствии с договором о целевом обучении, может заключить с ААНИИ следующий за договором о целевом обучении договор с приостановлением по инициативе гражданина и последующим освобождением его от исполнения обязательств, установленных договором о целевом обучении, в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 (далее - следующий договор о целевом обучении), если следующий договор о целевом обучении предусматривает освоение образовательной программы следующего уровня:

- освоение программы магистратуры гражданином, освоившим в соответствии с договором о целевом обучении программу бакалавриата.

3.4. Выпускник, не исполнивший обязательств по трудоустройству и/или отработке в ААНИИ срока, указанных в договоре о целевом обучении, обязан возместить ААНИИ расходы, связанные с предоставленными ему мерами поддержки, предусмотренные Договором о ЦО.

3.5. В случае отказа выпускника (студента, обучающегося на основании договора о целевом обучении) от добровольного возмещения затрат, связанных с мерами поддержки, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

4. Выплата мер поддержки

4.1. В целях выполнения обязанностей ААНИИ как Заказчика договора о ЦО, гражданину выплачивается мера поддержки в следующем порядке:

а) При поступлении Гражданина на ЦО в пределах квоты приема на целевое обучение, и получении Институтом уведомления в письменной форме о приеме гражданина на целевое обучение от организации, осуществляющей образовательную деятельность назначается материальное стимулирование в размере 6000 (Шесть тысяч) руб. 00 коп. до момента сдачи первой сессии;

б) Материальное стимулирование в размере 6000 (Шесть тысяч) руб. 00 коп. выплачивается Гражданину, обучающемуся на основании договора о ЦО при условии закрытия сессии только на оценки «5» («отлично»).

в) Материальное стимулирование в размере 3000 (Три тысячи) руб. 00 коп. выплачивается Гражданину, обучающемуся на основании договора о ЦО при условии закрытия сессии на оценки «4» («хорошо») и «5» («отлично»).

г) Гражданину, обучающемуся на основании договора о ЦО при условии закрытия сессии с наличием оценки «3» («удовлетворительно») и/или при наличии академической задолженности, материальное стимулирование не выплачивается.

4.2. Материальное стимулирование, указанное в п.п. 4.1. выплачивается на основании приказа директора ААНИИ (или лица, его замещающего), ежемесячно в течении семестра, до закрытия следующей сессии.

4.3. Для подтверждения окончания сессии, студент, в течение 5 рабочих дней с момента окончания сессии предоставляет в ОПК результаты в виде письма из деканата.

5. Прочие условия

5.1. Договор о целевом обучении заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

5.2. Несовершеннолетний гражданин заключает договор о целевом обучении с согласия его законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

Согласие законного представителя – родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел

дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, заказчик и гражданин руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Перечень приложений

Приложение 1 (Заполняется кандидатом при условии достижения им возраста 18 лет) - Заявление на участие в конкурсе на целевое обучение в интересах ФГБУ «ААНИИ»;

Приложение 2 (Заполняется законным представителем кандидата) - Заявление на участие в конкурсе на целевое обучение в интересах ФГБУ «ААНИИ»;

Приложение 3 – Анкета участника в конкурсном отборе для целевого обучения в интересах ФГБУ «ААНИИ»;

Приложение 4 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение 5 – Типовая форма договора о целевом обучении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору
ФГБУ «ААНИИ»
А.С. Макарову

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) заявителя полностью)

(документ, удостоверяющий личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на целевое обучение в интересах ФГБУ «ААНИИ»

Прошу вас допустить меня к участию в конкурсе на целевое обучение в интересах
ФГБУ «ААНИИ» в

(полное наименование образовательных организаций высшего образования и направление подготовки в нем/них)

С

а) Положением о порядке организации целевого обучения граждан в образовательных организациях высшего образования в интересах федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» для обучения на целевых местах, в пределах квоты приема на целевое обучение,

б) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

и

в) статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (-а).

(Подпись) / _____
(ФИО)

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Директору
ФГБУ «ААНИИ»
А.С. Макарову

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

(документ, удостоверяющий личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на целевое обучение в интересах ФГБУ «ААНИИ»

Прошу вас допустить моего сына/дочь

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка полностью, дата рождения)
к участию в конкурсе на целевое обучение в интересах ФГБУ «ААНИИ» в

(полное наименование образовательных организаций высшего образования и направление подготовки в нем/них)

С

а) Положением о порядке организации целевого обучения граждан в образовательных организациях высшего образования в интересах федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» для обучения на целевых местах, в пределах квоты приема на целевое обучение,

б) постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

и

в) статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен (-а).

(Подпись) / _____
(ФИО)

« » _____ 20 г.

АНКЕТАучастника в конкурсном отборе для целевого обучения в интересах ФГБУ «ААНИИ»

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью	
Дата рождения	
Полных лет (на момент заполнения анкеты)	
Гражданство	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Наименование образовательной организации, оконченной (заканчивающейся) на момент заполнения анкеты	
Контактный телефон	
Электронная почта	
<u>Для абитуриента:</u>	
Балл по ЕГЭ (по факту сдачи; предметы для поступления в ВУЗ)	
Общий балл:	
Название дисциплины и балл:	
Название дисциплины и балл:	
Название дисциплины и балл:	
Наиболее интересные школьные предметы (Не более 3 (трёх)).	
<u>Для бакалавра:</u>	
Средний балл успеваемости	
Название ВКР	
Оценка за ВКР	
Наиболее интересные учебные дисциплины (Не более 3 (трёх)).	
<u>В порядке приоритета для поступления</u>	
Название (-я) организации (-й) высшего образования (не более 5 (пяти)) и интересные направления (специальности) (Не более 3 (трёх) направлений обучения) обучения.	
1. Название организации и направление (-я)	
2. Название организации и направление (-я)	

3. Название организации и направление (-я)	
4. Название организации и направление (-я)	
5. Название организации и направление (-я)	
Что привлекает в выбранных направлениях высшего образования (в свободной форме)	
Участие в Олимпиадах, конкурсах, иных мероприятиях (приложить копии грамот, дипломов, сертификатов и т.д.)	<u>Дата и название:</u>
Достижения во внеучебной деятельности	
Наличие портфолио (если да, то приложить)	
Чем заинтересовала возможность трудоустройства в ФГБУ «ААНИИ» (в свободной форме)	
Группа здоровья (В соответствии с медицинской картой)	
Опыт трудоустройства (когда и в каких организациях работали, на какой должности)	
Прочая информация, которую вы хотели бы сообщить (в свободной форме)	

_____/_____
 (Подпись) (ФИО)

« » _____ 20 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
_____,
(указывается Ф.И.О. заявителя или законного представителя).

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

_____.

документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»
даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Арктический и
антарктический научно-исследовательский институт», находящемуся по адресу: 199397,
Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38, осуществляющего организацию и проведение
конкурсного отбора на целевое обучение в организациях высшего образования в интересах
ФГБУ «ААНИИ» на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3
Федерального закона «О персональных данных», с (отметить нужное):

1. моими персональными данными

2. персональными _____ данными _____ моего _____ ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

содержащимися в представленных мною документах, удостоверяющих личность.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

(подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя/законного представителя) « » _____ 20 г.
(Дата)

Типовая форма договора о целевом обучении

ДОГОВОР № _____
о целевом обучении по образовательной программе
высшего образования

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(должность, ФИО руководителя)

_____, действующего на основании _____ с одной стороны,
и _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Гражданин» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет настоящего договора

Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее - образовательная программа) в соответствии характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом 2 настоящего договора (далее - характеристики обучения), и осуществлять трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего Договора.

Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется предоставить Гражданину меры поддержки и обеспечить трудоустройство гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя несовершеннолетнего гражданина, оформленное в письменной форме, прилагается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью.

2. Характеристики обучения гражданина

Гражданин поступает на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

- наличие государственной аккредитации образовательной программы **обязательно**;
- код и наименование профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки:

(профессия (одна из профессий), специальность (одна из специальностей), направление (одно из направлений) подготовки) (выбрать нужное и указать)

код и наименование соответствующей профессии (профессий), специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки

- форма обучения **очная**;
- на базе **среднего общего** или **среднего профессионального** образования;
- наименование организации (организаций), осуществляющей образовательную деятельность:

(одна или несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

- направленность (профиль) образовательной программы:

Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения раздела 2 настоящего Договора.

3. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается **в организации, являющейся Заказчиком по настоящему Договору** (далее – организация, в которую будет трудоустроен Гражданин).

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с настоящим договором: **Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт».**

б) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы: **инженер.**

3.2. Адрес осуществления трудовой деятельности: **ул. Беринга, д. 38, Санкт-Петербург, 199397.**

3.3. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности: устанавливается минимальный размер оплаты труда в соответствии с Федеральным законом на момент заключения трудового договора, а также могут быть назначены выплаты стимулирующего характера.

3.4. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более 1 (одного) месяца после даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее - установленный срок трудоустройства).

3.5. Срок осуществления гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее - установленный срок трудовой деятельности), составляет 3 (три) года. Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства - с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) после даты отчисления гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).

4. Права и обязанности заказчика

4.1. Заказчик обязан:

а) предоставить гражданину меры материального стимулирования в период освоения образовательной программы в соответствии с разделом 4 Положения о подготовке для федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (ФГБУ «АНИИ») специалистов с высшим образованием на условиях целевого обучения.

б) обеспечить перечисление выплат материального стимулирования не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата.

в) по согласованию с гражданином организовать прохождение различных видов практик в соответствии с учебным планом.

г) Осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;

д) обеспечить условия для трудовой деятельности гражданина на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

е) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

4.2. Заказчик вправе:

- а) согласовывать гражданину тему выпускной квалификационной работы;
- б) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, предложения по организации прохождения практики гражданином;
- в) направлять в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, запросы о предоставлении сведений о результатах освоения гражданином образовательной программы;

5. Права и обязанности гражданина

5.1. Гражданин обязан:

- а) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом 2 настоящего договора;
- б) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;
- в) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом 3 настоящего договора;
- г) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

5.2. Гражданин вправе:

- а) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу 2 настоящего договора;
- б) по согласованию с заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе 2 настоящего договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий договор.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

6.2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина выплачивает гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок **не позднее 3 (трех) месяцев** и в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение).

6.3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки гражданину, в срок **не позднее 3 (трех) месяцев** и в порядке, предусмотренном разделом 5 Положения.

6.4. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству гражданина или гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению им трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивают штрафы образовательной организации в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения.

6.5. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в **2 (двух)** экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон договора и один – для предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с « » 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

7.3. В случае не поступления гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение по образовательной программе до "05" сентября 20__ г. настоящий договор расторгается.

7.4. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

7.5. Настоящий договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

8. Адреса и платежные реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК	ГРАЖДАНИН
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (ФГБУ «ААНИИ»)	_____
Юридический адрес: 199397, г. Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38	_____
Фактический адрес: 199397, г. Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Тел.: (812)337-31-23	_____
Е-mail.ru: aaricoor@aari.ru	(Дата рождения)
ИНН 7801028057, КПП 780101001	Паспортные данные:
Банковские реквизиты:	Серия: _____ Номер: _____
Лицевой счет 20726X28200	Кем выдан: _____
УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБУ «ААНИИ»)	_____
Р/счет № 40501810300002000001	Когда: _____
в Северо-Западное ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу	_____ / _____ /
БИК 044030001	(подпись) (расшифровка)
ОКВЭД 72.19.	« _____ » _____ 20 ____ г.
ОКПО 02572350	
Директор	
А.С. Макаров _____	
(Подпись)	
М.П.	

Второй экземпляр договора получил (-а) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на заключение договора о целевом обучении

(Данное приложение к договору заполняется, если гражданину на момент подписания не исполнилось 18 лет)

Я, _____

_____,
(указывается полные Ф.И.О. законного представителя).

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший его)

даю согласие

Федеральному государственному бюджетному учреждению «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт», находящемуся по адресу: 199397, Санкт-Петербург, ул. Беринга, д. 38, на заключение Договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с моим ребёнком

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

(подпись) (Ф.И.О. законного представителя) « » _____ 20 г.
(Дата)

Заполняется сотрудником ААНИИ:

Данное Согласие на заключение договора о целевом обучении является неотъемлемой частью Договора № _____ от « » _____ 20 г.

(подпись) (Ф.И.О. заведующего ОПК) « » _____ 20 г.
(Дата)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с ПОЛОЖЕНИЕМ о подготовке для федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (ФГБУ «ААНИИ») специалистов с высшим образованием на условиях целевого обучения и сдаче документов для конкурсного отбора.

№	ФИО конкурсанта	С положением о Программе ознакомлен	Документы предоставил в полном объеме	Дата	Подпись представителя Отдела подготовки кадров	Примечание