

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «АНИИ»)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(Утверждены Приказом
ФГБУ «АНИИ» № 133-р от 05.06.2025г.)

Санкт-Петербург

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» на 2025/2026 учебный год составлены на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Распоряжение Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р «Об утверждении перечня иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097231 от 18.07.2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06);

- Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год регламентируют порядок и условия приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры, если иное не установлено федеральными законами, на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, включая особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков, практического опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» принимает на обучение аспирантов по группе научных специальностей:

Шифр 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде.

Программы аспирантуры имеют научные специальности, характеризующие их ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности:

- 1.6.16. - Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия;
- 1.6.17. - Океанология;
- 1.6.18. - Науки об атмосфере и климате.

Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Обучение в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» по группе научных специальностей 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде по очной форме обучения составляет 3 (Три) года. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам,

успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение проводится:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):
 - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота);
 - на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);
 - 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).
- В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФГБУ «ААНИИ» объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

ФГБУ «ААНИИ» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно - конкурсная группа, условия поступления):

- 1) по Институту в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль):
 - многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).
- 4) По источникам финансирования мест:
 - на места в рамках контрольных цифр приема;
 - на платные места;
- 5) По видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные бюджетные места.

ФГБУ «ААНИИ» формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом

2. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности поступающего (далее - специальная дисциплина);
- философия;
- иностранный язык (английский).

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и

апелляционных комиссий определяются Положениями о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» в 2025 году.

Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится очно.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Вступительные испытания проводятся на русском языке

Институт не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданные поступающим в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на 2025/2026 учебный год.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего, на основании заявления, поданного в Приемную комиссию за 10 рабочих дней до желаемой даты экзамена, ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

Для сдачи вступительного испытания в резервный день, поступающий должен предоставить в кабинет аспирантуры № 531 заявление и подтверждающие документы **не позднее 15 сентября 2025 года (до 12.00 по московскому времени)**.

Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительный экзамен в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим экзаменам не допускаются.

Во время проведения вступительных экзаменов их участникам запрещается использовать любые электронные устройства, разрешается пользоваться печатными справочными материалами.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении (с указанием факта нарушения) и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, поступающий удаляется с места проведения вступительного испытания. Акт подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и передается в аспирантуру.

Пересдача вступительных экзаменов в текущем году не допускается.

Расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) <https://www.aari.ru/education/post-graduate> и на информационном стенде (табло) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

Вступительные испытания в аспирантуру Института проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования, по вопросам). Информация о перечне и программах вступительных испытаний (на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам

специалитета и (или) программам магистратуры) находится на официальном сайте Института по адресу <https://www.aari.ru/education/post-graduate>

Порядок проведения вступительных испытаний:

- вступительный экзамен по специальной дисциплине и по философии проходит следующим образом: каждый допущенный к экзамену тянет билет с вопросами, готовится к ответу на вопросы письменно на экзаменационных листах, отвечает устно членам экзаменационных комиссий. Каждый билет содержит по два вопроса. Экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы). Данные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена;

- вступительный экзамен по иностранному языку проходит следующим образом: первая часть экзамена – изучающее чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста по научной специальности поступающего; вторая часть экзамена – беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и научной специальностью экзаменуемого.

Уровень знаний экзаменуемого при приеме в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» по каждому вступительному испытанию оценивается по пятибалльной системе по следующим категориям: «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно:

- По специальной дисциплине максимальное количество баллов – 5 баллов, минимальное количество баллов – 4 балла (оценка сданного экзамена должна быть не ниже «хорошо». Лица, получившие оценку ниже указанной, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.
- По философии максимальное количество баллов – 5 баллов, минимальное количество баллов – 3 балла.
- По иностранному языку максимальное количество баллов – 5 баллов, минимальное количество баллов – 3 балла для продолжения участия в конкурсе на поступление в аспирантуру.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами комиссии, присутствующими на экзамене и после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института <https://www.aari.ru/education/post-graduate> в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня обратиться в аспирантуру (в рабочие часы) и ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими в соответствии с Правилами.

3. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

Порядок учета и перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ»:

- Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть поданы в Комиссию по Приему в срок до окончания приема документов на поступление.
- Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных оценок, полученных при сдаче вступительных испытаний.
- Перечень учитываемых общих индивидуальных достижений:

Таблица. Учет общих индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ»

Индивидуальные достижения	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы, участие в конференциях и т.д.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрических базах данных Web of Science и Scopus.	2
	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных РИНЦ, и (или) входящие в перечень ВАК /статьи по научной специальности в журналах, включенных в «Белый список».	
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией и/или программой конференции.	2
	Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных и проектных работ и студенческих олимпиад.	
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании (магистратура или специалитет) с отличием	2
	Средний балл Приложения к диплому с коэффициентом более 4 (без оценок «удовлетворительно»)	1

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

Максимальное количество баллов ограничено по каждой категории общих индивидуальных достижений и отражено в Таблице «Учет общих индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ».

Целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые

учитываются в соответствии с разделом 10 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 1 балл и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

Максимальное количество баллов за общие индивидуальные достижения поступающего составляет 5 баллов (в том числе 1 балл за участие в профориентационных мероприятиях, организованных заказчиком целевого обучения).

При равенстве поступающих Институт учитывает индивидуальные достижения по иным критериям ранжирования в конкурсных списках в следующем порядке:

- средний балл документа об образовании;
- баллы по дисциплине в документе об образовании (оценка в документе об образовании), соответствующей научной специальности поступающего.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Решение о перечне принимается приемной комиссией в процессе ее заседания. Приемная комиссия создается в соответствии с Положением о приемной, экзаменационных и апелляционных комиссиях, создаваемых для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «АНИИ» в 2025 году.

4. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

Поступающий на обучение в аспирантуру ФГБУ «АНИИ» подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 1);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 2);
- документы, необходимые для поступления.

Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в организацию лично (кабинет 531) по адресу: Россия 199397, Санкт-Петербург, улица Беринга, д. 38, литера А по следующему расписанию: понедельник-пятница – с 13.00 до 17.00;

2) направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи) по адресу: Россия 199397, Санкт-Петербург, улица Беринга, д. 38, литера А;

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

ФГБУ «АНИИ» обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, Институт вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы организации.

При приеме документов лично у поступающих сотрудниками ФГБУ «АНИИ», поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов (Приложение № 6).

В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность

гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (Приложение № 3);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (Приложение № 4 - представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в разделе 12 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) три цветные фотографии 3 см * 4 см поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы ФГБУ «ААНИИ» или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО). Поступающий в этом случае дополнительно должен предоставить копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института (<https://www.aari.ru/education/post-graduate>) или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом). Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

ФГБУ «ААНИИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Институт формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний ФГБУ «ААНИИ» принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе. Решение принимается на заседании приемной комиссии и оформляется протоколом.

5. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.aari.ru/education/post-graduate> со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу в сети <https://www.aari.ru/education/post-graduate> и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания (4 балла).

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление (Приложение № 5);
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с разделом 6 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

В списке подавших заявление указываются:

сведения из конкурсного списка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании (специальная дисциплина, иностранный язык, философия);

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ». Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение № 5). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ФГБУ «ААНИИ» устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Институте.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

Для зачисления ФГБУ «ААНИИ» определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме: основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основным высшим приоритетом определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке; высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институт имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ФГБУ «АНИИ» лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи - не позднее следующего рабочего дня.

После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.aari.ru/education/post-graduate> в день издания приказов о зачислении и будут доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На каждом этапе зачисления ФГБУ «ААНИИ» определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления

отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

В 2025 году ФГБУ «ААНИИ» устанавливает следующие сроки приема на обучение в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения:

- 1) Срок начала приема заявлений и документов, необходимых для поступления, в том числе с использованием ЕПГУ:
20 июня (ауд. 531, понедельник - пятница с 14:00 до 18:00 по Московскому времени);
- 2) Срок завершения приема заявлений и документов, необходимых для поступления (далее день завершения приема документов):
21 июля в 18:00 по Московскому времени;
- 3) Прием согласий на зачисление на этапе основного зачисления/ заключения договоров об обучении:
с 20 июня по 19 сентября до 18:00 по Московскому времени;
- 4) Прием согласий на зачисление на этапе дополнительного зачисления:
с 20 июня по 23 сентября до 18:00 по Московскому времени;
- 5) Сроки проведения вступительных испытаний:
с 08 сентября по 16 сентября согласно расписанию;
- 6) Публикация основных конкурсных списков:
18 сентября
- 7) Издание приказов о зачислении:
с 24 сентября по 25 сентября;
- 8) Начало учебного года:
С 01 ноября.

При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме обучения, сроки которого утверждаются приказом директора Института. Завершение зачисления при дополнительном приеме не позднее 30 ноября года приема

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБУ «ААНИИ» обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

При очном проведении вступительных испытаний ФГБУ «ААНИИ» обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а так же проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний); предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

10. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

ФГБУ «ААНИИ» проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":

признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";

номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

11. ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в ФГБУ «АНИИ» менее 10, - по решению Института);

- однократно на платные места по решению Института - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Института при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институт в период основного приема на обучение.

Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

12. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе 4

Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с разделом 4 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

13 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении (заявление на апелляцию), по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ, ПРИНИМАЕМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РФ ОТ 01.03.2023г. № 231

Данный раздел касается лиц, имеющих образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), но завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее – лица, принимаемые в соответствии с настоящими разделом).

На лиц, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, распространяются настоящие Правила, но с учетом особенностей раздела 14.

Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

Заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема

ФГБУ «Арктический и Антарктический
научно-исследовательский институт»



Директору ФГБУ «ААНИИ»
ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

_____от _____
 Фамилия – _____
 Имя – _____
 Отчество – _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____
 Гражданство – _____
 Документ, удостоверяющий личность

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на следующие условия поступления:

Приоритет зачисления	Наименование научной специальности	Примечание (для поступающих на места в пределах целевой квоты указывается номер предложения, сформированный на РвР)
На места в пределах целевой квоты		
На основные бюджетные места		

Прошу учесть мои индивидуальные достижения _____
(список прилагается или достижений нет)

О себе сообщаю следующие сведения:

Документ об образовании _____
 Документ Выдан (кем и когда) _____
 Серия _____
 Номер _____

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____
 Наличие (или отсутствие) создания специальных условий для сдачи вступительных _____
 Адрес электронной почты _____
 Мобильный телефон _____
 Нуждаюсь ___ Не нуждаюсь _____

Подтверждаю: ознакомление с Уставом организации; ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; ознакомление с образовательными программами, на которые подал заявление о приеме; ознакомление с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

_____ (подпись)

Подтверждаю: согласие на передачу сведений на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Подтверждаю: Согласие на обработку персональных данных прилагаю

_____ (подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома phd

_____ (подпись)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинности представленных документов

(подпись)

дата

подпись/ расшифровка подписи

Заявление о приеме на платные места

ФГБУ «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт»

Директору ФГБУ «ААНИИ»

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ



_____ от _____

Фамилия – _____

Имя – _____

Отчество – _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство – _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на следующие условия поступления:

Приоритет зачисления	Наименование научной специальности	Примечание (для поступающих на места в пределах целевой квоты указывается номер предложения, сформированный на РвР)
На платные места		

Прошу учесть мои индивидуальные достижения _____
(список прилагается или достижений нет)

О себе сообщаю следующие сведения:

Документ об образовании _____ Документ _____ Серия _____ Номер _____
Выдан (кем и когда) _____

Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета _____
Наличие (или отсутствие) создания специальных условий для сдачи вступительных _____
Адрес электронной почты _____
Мобильный телефон _____

Подтверждаю: ознакомление с Уставом организации; ознакомление со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; ознакомление с образовательными программами, на которые подал заявление о приеме; ознакомление с правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____
(подпись)

Подтверждаю: согласие на передачу сведений на Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

Подтверждаю: Согласие на обработку персональных данных прилагаю _____
(подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома phd _____
(подпись)

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений и подлинности представленных документов

_____ (подпись)

_____ дата

_____ подпись/ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

(для лиц, поступающих на обучение в аспирантуру ФГБУ «АНИИ»)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Паспорт серии _____ N _____, выдан _____

(дата, кем)

адрес постоянной регистрации _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Оператора - Федерального государственного бюджетного учреждения Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт» (далее ФГБУ «АНИИ», Институт), юридический адрес: 199397, Санкт-Петербург, улица Беринга, дом 38, литера А на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), в том числе предыдущие в случае их изменения;
- 3) дата (полностью) и место рождения;
- 4) гражданство;
- 5) адрес постоянного места жительства (адрес места пребывания);
- 6) сведения о документе, удостоверяющем личность;
- 7) сведения об образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, факультет, специальность/квалификация, годы обучения);
- 8) сведения о документе об образовании (номер и дата выдачи);
- 9) документ, подтверждающий инвалидность (в случае необходимости создания для поступающего специальных условий);
- 10) сведения о воинском учете;
- 11) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- 12) фотографическое цветное изображение.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях поступления и обучения в аспирантуре Оператора, который осуществляет образовательную деятельность в соответствии со своим Уставом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего Согласия и до окончания обучения в аспирантуре или до его отзыва;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме, поданного на имя директора ФГБУ «АНИИ»;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(ФИО (отчество при наличии))

(подпись)

**Список научных работ, публикаций, изобретений и отчетов
по научно-исследовательской работе**

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Название работы, ее вид	Выходные данные (ссылка на электронный ресурс)	Количество печатных листов	Фамилии соавторов

Поступающий в аспирантуру

(подпись)

(Ф.И.О)

Список верен:

Руководитель профильного отдела

(подпись)

(Ф.И.О, должность, степень, звание)

* При отсутствии подписи должны быть представлены ксерокопии титульных страниц всех работ, а также титульных страниц и оглавлений изданий, в которых опубликованы работы, или ссылка на электронные ресурсы, где размещены работы.

Директору ФГБУ «ААНИИ»
А.С. Макарову
от поступающего

_____ *фамилия, имя, отчество*

тел.: _____

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ
от « ____ » _____ 20__ года

Я, _____,
(фамилия имя отчество абитуриента/доверенного лица)
паспорт: серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
проживающий по адресу: _____,

подавший(ая) заявление для участия в конкурсе для поступления в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», даю согласие на зачисление на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей 1.6. – Науки о Земле и окружающей среде

По условиям (указать **ТОЛЬКО ОДНО** условие):

- в пределах целевой квоты;
- основные бюджетные места в рамках контрольных цифр приема

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению

Обязуюсь в течение 1-го года обучения представить в ФГБУ «ААНИИ» оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Подтверждаю отсутствие действительных (не отозванных) заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданных в другие организации

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Согласие на зачисление принял сотрудник ФГБУ «ААНИИ»:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись

