

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
(Росгидромет)

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«АРКТИЧЕСКИЙ И АНТАРКТИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБУ «АНИИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

д.г.н., проф. РАН



А.С. Макаров

«31» 03 2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ ФГБУ «АНИИ»**

Санкт-Петербург

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок приема) федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (далее – ФГБУ «ААНИИ», Институт) составлен на основании:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Устав ФГБУ «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»;
- Бессрочная лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-00115-78/00097231 от 18.07.2012г. (Распоряжение о переоформлении лицензии от 31.03.2022 № 775-06).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (далее Институт) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, включая особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» принимает на обучение аспирантов по направлению подготовки:

1.6. - Науки о Земле и окружающей среде.

1.3. Программы аспирантуры имеют направленности (научные специальности), характеризующие их ориентацию на конкретные области знания и виды деятельности:

- 1.6.16. - Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия;
- 1.6.17. - Океанология;
- 1.6.18. - Науки об атмосфере и климате.

1.4. Обучение в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» осуществляется по очной форме обучения.

1.5. Срок обучения в аспирантуре ФГБУ «ААНИИ» по направлению 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде по очной форме обучения составляет 3 (Три) года.

1.6. Подготовка аспирантов в пределах установленных контрольных цифр приема осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7. Программы аспирантуры реализуются в целях создания аспирантам условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков, практического опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.8. Допускается внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок приема в соответствии с изменениями в нормативной базе.

1.9. ФГБУ «ААНИИ» ежегодно создает и размещает на официальном сайте Правила приема с актуальной информацией на год поступления.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Аспирантура ФГБУ «ААНИИ» предоставляет поступающему и (или) его родителям (законным представителям) Устав, копии лицензии на право ведения ФГБУ «ААНИИ» образовательной деятельности (с приложениями), знакомит с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБУ «ААНИИ» размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее -

официальный сайт). На официальном сайте <https://www.aari.ru/education/post-graduate> размещается следующая информация:

2.2.1. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, в том числе:
сроки проведения приема на обучение;
особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты)/ на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

е) информация о наличии общежития(ий);

2.2.2. Не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца, согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2.2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест (при наличии);

2.2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Указанная информация доступна для пользователей официального сайта ФГБУ «ААНИИ» в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Помимо официального сайта указанная информация размещается на информационных стендах ФГБУ «ААНИИ».

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте ФГБУ «ААНИИ» размещаются и ежедневно обновляются:

- информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение;
- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Для проведения приема в аспирантуру ежегодно организуется приемная комиссия под председательством директора (или лица, назначаемого приказом директора). Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных специалистов Института. Председатель приемной комиссии назначает секретаря приемной комиссии.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру, осуществляет контроль за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых поступающими.

3.2. Приемная комиссия после рассмотрения документов выносит решение о допуске поступающих к вступительным экзаменам в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», которое оформляется протоколом.

3.3. В аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий для всех поступающих и на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и индивидуальных достижений.

3.5. Прием на обучение проводится на очную форму обучения.

3.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.7. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права на повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3.8. Поступающий может направлять (представлять) в Институт документы, необходимые для поступления (информацию), одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Института по адресу в сети Интернет <https://www.aari.ru/education/post-graduate> по кнопке «Прием документов»;

3.9. Сотрудники ФГБУ «ААНИИ» вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного

взаимодействия поступающих с сотрудниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и особенностями распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «ААНИИ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

ФГБУ «ААНИИ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для подтверждения достоверности представляемых документов.

3.11. Для поступления в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» подаются следующие документы:

1) Заявление о приеме (Приложение № 1), представляется на русском языке, Согласие на обработку персональных данных, хранение, раскрытие неопределенному кругу лиц (Приложение № 2), анкета поступающего (Приложение № 3) на имя директора ФГБУ «ААНИИ», в которых необходимо указать:

- фамилию, имя отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца об уровне образования;
- условия поступления на обучение;
- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении испытаний в связи с его инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучения с подтверждающими документами;
- почтовый адрес проживания и электронный адрес, телефон;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной

деятельности, а также с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего.

2) Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего. Оригинал документа, удостоверяющего личность, и диплом государственного образца (для лиц, получивших образование за рубежом, - диплом и копию свидетельства о его эквивалентности) об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично при очной подаче документов;

3) Копия СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

4) Документ установленного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, - соответствующий диплом, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации);

5) Копию военного билета (при наличии);

6) Анкету (Приложение № 3);

7) Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включенных в сумму конкурсных баллов. Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений приводится в Приложении № 4;

8) При необходимости создания для поступающего специальных условий - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

9) Справку о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов (для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством высшего и профессионального образования Российской Федерации);

10) Три цветные фотографии поступающего 3 x 4 см, согласно требованиям к фото на общегражданский паспорт РФ;

11) При дистанционной подаче документов через сайт Института производится регистрация поступающего с подачей всех необходимых документов. Верификация поступающего производится путем видеосвязи или предоставления двух фотографий самого поступающего с оригиналами паспорта, диплома и Приложения к диплому с различным шрифтом на документах, позволяющим однозначно трактовать принадлежность документов и личность поступающего.

3.12. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в течение установленного Институтom срока приема документов на поступление в аспирантуру.

3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. В этом случае документы возвращаются либо лично указанному лицу, либо направляются через операторов почтовой связи (в части оригиналов).

3.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в перечне, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, ФГБУ «ААНИИ» возвращает документы поступающему.

3.15. При личной подаче в аспирантуру полного комплекта документов, необходимого для поступления, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение № 6).

3.16. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления и срок завершения вступительных испытаний по решению Приемной комиссии может быть продлен.

3.17. Поступающий самостоятельно изучает на сайте Института в разделе «Аспирантура», либо заведующий аспирантурой при очной встрече знакомит поступающего с Уставом ФГБУ «ААНИИ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами подготовки научных и научно-педагогических кадров и другими документами, регламентирующими работу аспирантуры.

3.18. При поступлении в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные абитуриентом.

3.19. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для

поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии). При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В АСПИРАНТУРУ ФГБУ «АНИИ»

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке

4.4. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается директором института.

4.5. Каждая комиссия создается в составе не менее трех человек (включая председателя комиссии) из числа ученых и специалистов в соответствующей области.

4.6. Расписание вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.7. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры, которые опубликованы на официальном сайте Института в разделе «Аспирантура».

4.9. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Правилами приема на каждый год.

4.10. Вступительные экзамены проводятся в устной форме.

4.11. Вступительные экзамены могут проводиться очно, дистанционно или очно-дистанционно. При дистанционном приеме проводится идентификация поступающего путем видеосвязи с предоставлением паспорта с различными данными.

4.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего - на основании заявления, поданного в Приемную комиссию за 10 рабочих дней до желаемой даты экзамена, ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.13. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину в зависимости от выбранного направления обучения;
- философию;
- иностранный язык (английский).

4.14. Уровень знаний экзаменуемого оценивается по следующим категориям: «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно. Оценка сданного экзамена по специальной дисциплине при приеме в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» должна быть не ниже «хорошо». Лица, получившие оценку ниже указанной, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются. Оценка по философии и иностранному языку должна быть не ниже «удовлетворительно» для продолжения участия в конкурсе на поступление в аспирантуру.

4.15. Во время проведения вступительных экзаменов их участникам запрещается использовать любые электронные устройства, разрешается пользоваться печатными справочными материалами.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к ним в другие сроки.

4.17. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительный экзамен в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим экзаменам не допускаются.

4.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, члены приемной комиссии ФГБУ «ААНИИ» составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.19. Пересдача вступительных экзаменов в текущем году не допускается.

4.20. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Вступительные экзамены для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче экзамена. Поступающие с учетом их

индивидуальных особенностей могут в процессе экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами. При проведении вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья может присутствовать ассистент, оказывающий поступающим необходимую техническую помощь.

4.21. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний подписываются членами комиссии, присутствующими на экзамене и после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.22. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания.

4.23. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию в письменной форме о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.24. Учет результатов индивидуальных достижений поступающего осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий имеет право подать в письменной форме в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в соответствии с Положением об апелляционной комиссии по рассмотрению заявлений поступающих в аспирантуру ФГБУ «АНИИ».

5.2. Апелляция подается одним из способов: очно, через оператора почтовой связи России или дистанционно.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или на следующий рабочий день до 15.00. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения и/или о нарушении/отсутствии нарушения порядка проведения вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

5.8. В случае проведения вступительного испытания дистанционно, рассмотрение апелляции так же проходит дистанционно.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

6.1. Зачисление в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ» осуществляется на конкурсной основе по результатам сдачи вступительных экзаменов и с учетом индивидуальных достижений.

Ранжированный список поступающих формируется по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ФГБУ «ААНИИ» и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию баллов, начисленных по специальной дисциплине;
 - при равенстве набранных баллов по специальной дисциплине и индивидуальным достижениям зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа о высшем образовании и о квалификации.
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.7. Порядка приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Приемная комиссия по результатам сданных экзаменов принимает решение о зачислении или отказе от зачисления в аспирантуру по каждому претенденту, обеспечивая зачисление в аспирантуру на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе соискателей.

На основании решения комиссии издается Приказ о зачислении в аспирантуру и размещается на официальном сайте Института и информационной доске в день подписания Приказа.

6.5. На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокие суммарные оценки, полученные по результатам вступительных экзаменов с учетом индивидуальных достижений в научной сфере, подтвержденных документами. Перечень индивидуальных достижений и количество присваиваемых за них баллов представлен в Приложении № 4.

6.6. Поступающие представляют следующие документы:

6.6.1. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр либо на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- 1) представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);
- 2) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (Приложение № 5) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

6.6.2. В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

6.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) и заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ФГБУ «ААНИИ» может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.12. На период обучения в аспирантуре общежитие не предоставляется.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет:

- бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование);
- средств физических лиц и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (при наличии приема по договорам об оказании платных образовательных услуг).

7.2. Зачисление на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование оформляется отдельным приказом директора института.

7.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.5. Иностранные граждане или лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящего Порядка приёма, оригиналы документов или копии документов, предусмотренных п. 6 ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

7.6. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основании международных договоров, предоставляют помимо документов, указанных в п. 3.11 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие иностранные документы об образовании, перед подачей документов в Приемную комиссию обязаны пройти проверку иностранных документов об образовании по адресу: Санкт-Петербург, ул.Беринга, д.38, ФГБУ «ААНИИ», 5-й этаж, каб. 531. Для прохождения проверки необходимо представить оригиналы следующих документов:

- а) документ об образовании, подтверждающий обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры;
- б) приложение к документу об образовании;
- в) нотариально заверенный перевод документа и приложения к нему на русском языке (если документы или хотя бы одна печать выполнены не на русском языке);
- г) паспорт и его копия;
- д) виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории России с указанием имени документообладателя;
- е) направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для поступающих иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации квоты.

7.8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" с учетом последующих изменений и дополнений;
- копию документа об образовании (далее - документ об иностранном образовании) и его заверенную в установленном порядке копию в случае, если образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже уровня специалитета или магистратуры, в соответствии с частями 1 - 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- нотариально заверенный перевод документа об иностранном образовании и приложения к нему на русском языке (если документ об иностранном образовании или хотя бы одна печать выполнены не на русском языке);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ (при необходимости);
- свидетельство участника Государственной программы (при наличии);
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;
- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации;
- 4 фотографии (3х4).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

7.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Разработчики:

Разработчиком данного Положения является:

И.о. заведующий аспирантурой Скакунова М.Е.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт»

Дато № <u>20</u> - Аспирантура	Директору Федерального государственного бюджетного учреждения «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт» Макарову А.С.
	от _____ (дата рождения _____ г.)
	СНИЛС _____
	проживающего (ей) _____
	паспорт _____
	домашний телефон _____, телефон для связи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на направление
1.6. - Науки о Земле и окружающей среде по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для поступления на 1 курс очной формы обучения на места, в рамках контрольных цифр приема / на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц

Приоритетность зачисления	Научная специальность
1	
2	
3	

- С копией лицензии на право ведения ФГБУ «ААНИИ» образовательной деятельности (с приложениями), с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ (Устав, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся) ознакомлен(а) _____ (подпись)
- С информацией об условиях приема и обучения, предоставляемых поступающим особые права и преимущества при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен(а) _____ (подпись)
- С датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца на каждом этапе и на каждой стадии зачисления на места в рамках КЦП, с датами завершения представления поступающими заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а) _____ (подпись)
- С правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБУ «ААНИИ» самостоятельно ознакомлен(а) _____ (подпись)
- С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а) _____ (подпись)
- При поступлении на обучение на места в рамках КЦП ранее аспирантуру не заканчивал, диплома кандидата наук не имею _____ (подпись)
- Имею ВПО _____ (подпись)
- Ознакомлен с порядком зачисления _____ (подпись)
- Расписку о приеме документов получил(а) _____ (подпись)

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ

Секретарь приёмной комиссии:

" _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт»

Согласие субъекта персональных данных на обработку и хранение своих персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, _____, зарегистрированный (ая) по адресу _____, документ удостоверяющий личность: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- хранения информации в документах;
- назначения студентов;
- представления институту установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений о платогах на доходы физических лиц;
- представления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на все отчисления;
- предоставление наличных выплат;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества института;
- информационного обеспечения деятельности института (применение сведений на официальном сайте института, участие в работе образовательных и научных организаций, предоставление статистических сведений)

даю согласие федеральному государственному бюджетному учреждению «Арктический и Антарктический научно-исследовательский институт» (Сайт: ФГБУ «ААНИИИ», Институт), юридический адрес: 199393, Санкт-Петербург, улица Беринга, дом 38 - на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе выданный обучающимся систем охранного телевидения, фотографии обучающегося ФГБУ «ААНИИИ» на личной карточке, а также без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из реестра на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о регистрации диссера об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о личном учете индивидуальных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспортный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о призыве (свой или лиц) учета) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения об отсутствии (о государственном положении);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях справок ФГБУ «ААНИИИ» и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных знаках, почтовых (в том числе наименование или название награды, знака или ордена, дата и вид нормативного акта и награждения или дата почтения) обучающегося ФГБУ «ААНИИИ»;
- материалы по внутреннему служебному расследованию в отношении обучающегося ФГБУ «ААНИИИ»;
- информацию на органы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральным законом;
- сведения о вредности внутрислужебности обучающегося ФГБУ «ААНИИИ»;
- сведения о социальных льготах и о специальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, сведения о его личной характеристике;
- сведения, относящиеся ко вопросам профессионально-педагогической деятельности - медицинский справке;

Настоящее согласие действует до дня его отмены в письменной форме.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть представлен мной в виде заявления, подписанного в письменной форме на имя директора, либо иного представителя ФГБУ «ААНИИИ» в сфере охраны персональных данных, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва ФГБУ «ААНИИИ» обязан в течение 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обработка по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт»

Анкета N 20 _____ / Аспирантура

ФАМИЛИЯ _____
ИМЯ _____
ОТЧЕСТВО _____

Число _____ месяц _____ год рождения _____ Место рождения _____
Пол: муж. ☐ жен. ☐ Паспорт серия _____ номер _____

Сведения о родителе (родственнике)

Степень родства: _____
ФИО: _____
Место проживания (индекс, адрес): _____
Телефон: _____
Закончил ВУЗ: _____

Документ об образовании: _____ от «__» _____ Сер. _____ № _____

Снилс: Номер: _____ ИНН: Номер: _____

Иностранный язык: _____

Льготы: _____

преимущественное право при зачислении ☐ достижения ☐

Гражданство: _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Электронный адрес _____ Отношение к военной службе _____

Специальность по диплому магистра/ специалиста

Специальность	Балл	Год сдачи

Индивидуальные достижения (публикации, конференции):

Наименование	Балл

Подпись _____

Дата _____

Порядок учета и перечень индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру ФГБУ «АНИИ»

1. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающих, должны быть поданы в Комиссию по Приему в срок до окончания приема документов на поступление.

2. Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных оценок, полученных при сдаче вступительных экзаменов.

3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Индивидуальные достижения	Категория учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы, участие в конференциях и т.д.	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus. Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ или списке ВАК. Статьи в прочих научных изданиях, прочие публикации (журналы, сборники, тезисы, рецензии и т.д.). Участие в научных конференциях, подтвержденное публикацией и/или программой конференции. Дипломы победителей и лауреатов конкурсов научных и проектных работ и студенческих олимпиад.	2
Академические успехи в области, соответствующей профилю образовательной программы	Наличие диплома о высшем образовании с отличием	2
	Приложения к диплому с оценками хорошо и отлично (без оценки удовлетворительно)	1

Директору ФГБУ «ААНИИ»
А.С. Макарову
от поступающего

фамилия, имя, отчество

тел.: _____

СОГЛАСИЕ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ от « ____ » _____ 20 ____ года

Я, _____,
(фамилия имя отчество абитуриента/доверенного лица)

подавший(ая) заявление для участия в конкурсе для поступления в аспирантуру ФГБУ «ААНИИ», даю согласие на зачисление на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 1.6. - Науки о Земле и окружающей среде, направленность (научная специальность):

По условиям:

☐ на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в рамках общего конкурса

По форме обучения:

☐ по очной форме обучения

Данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Расписку о приеме согласия на зачисление получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Согласие на зачисление принял сотрудник ФГБУ «ААНИИ»:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Расписка о приеме документов в аспирантуру

Рег.№

Дата _____

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Арктический и антарктический научно-исследовательский институт» (ФГБУ "АНИИ") приняло от Заявителя (законного представителя)

(ФНО)

Следующие документы:

[illegible]

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯЛ

Ответственный секретарь приёмной комиссии:

" " 20 Г.

Подпись _____ /